



## AB „KAUNO GRŪDAI“ APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

### 1. TIKSLAS

- 1.1. AB „Kauno grūdai“ aplinkos apsaugos politikos (toliau – Politika) tikslas – apibrėžti svarbiausias nuostatas aplinkosaugos srityje, diegiant tvariai vystomo verslo kultūrą AB „Kauno grūdai“ (toliau – Bendrovė).
- 1.2. Visi Bendrovės darbuotojai turi laikytis šios Aplinkos apsaugos politikos.

### 2. SAŲOKOS IR TRUMPINIAI

<b>Bendrovė</b>	Akcinė bendrovė „Kauno grūdai“.
<b>Darbuotojas</b>	Asmuo, dirbantis Bendrovėje darbo sutarties pagrindu arba kitokiais pagrindais nuolat Bendrovei teikiantis Paslaugas.
<b>DVS</b>	Bendrovėje įdiegta dokumentų valdymo sistema, skirta administruoti, sisteminti, kaupti dokumentus.
<b>Generalinis direktorius</b>	Pagal Bendrovės įstatus paskirtas Bendrovės vadovas arba kitas asmuo, laikinai einantis Bendrovės vadovo pareigas.

### 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Bendrovė, įgyvendindama strategiją, siekia vystyti veiklą tvariai, vadovaudamasi aplinkosaugos, socialinio atsakingumo bei gerosios valdysenos principais, taikomais visuose Bendrovės produktų ir paslaugų gyvavimo ciklo etapuose.
- 3.2. Pagrindiniai aplinkosaugos prioritetai: energetinių išteklių taupymas, gerinant energetinį efektyvumą, žaliavų tausojimas, atliekų vadyba ir rinkai teikiamų pakuočių tvarumas.
- 3.3. Bendrovės aplinkosauginiai tikslai suderinti su AB „Akola group“ strategija ir Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi tikslais, siekiant globalių ir vietinių prioritetų balanso.
- 3.4. Politika patvirtinta generalinio direktoriaus, supažindinant darbuotojus skelbimų lentose, Bendrovės Dokumentų valdymo sistemoje ir interneto svetainėje. Už jos įgyvendinimą atsakingas kiekvienas darbuotojas.
- 3.5. Apie aplinkosauginius pažeidimus galima pranešti per Bendrovės interneto svetainės skundų ir atsiliiepimų skiltį ([nuoroda](#)), pasirenkant „Saugos ir aplinkos neatitikčių“ kategoriją, arba kitais būdais: tiesiogiai vadovui, aplinkosaugos inžinieriui, anonimiškai į pasiūlymų dėžutę, naudojant QR kodą ar el. paštu [kgpasiulymai@kaunogrudai.lt](mailto:kgpasiulymai@kaunogrudai.lt).

### 4. APLINKOS APSAUGOS PRINCIPAI

- 4.1. Bendrovė įsipareigoja:
  - 4.1.1. Laikytis teisės aktuose numatytų aplinkosauginių reikalavimų ir priimtų įsipareigojimų, siekiant sumažinti poveikį aplinkai bei visuomenės sveikatai.



- 4.1.2. Pakuoti produkciją į perdirbamas ir aplinkai draugiškas pakuotes, siekiant, kad didžioji jų dalis būtų perdirbama, o reikšminga dalis – pagaminta iš atsinaujinančių medžiagų.
- 4.1.3. Vykdyti oro, vandens, triukšmo ir kvapų taršos prevenciją, taikyti aplinkai nekenksmingas technologijas, prižiūrėti ir modernizuoti įrenginius bei naudoti nuotolines stebėsenos sistemas savalaikię priežiūrai.
- 4.1.4. Naudoti kokybiškas, nekenksmingas medžiagas, pavojingas chemines medžiagas tvarkyti saugiai ir reguliariai mokyti darbuotojus dirbti su jomis.
- 4.1.5. Nuolat mažinti susidarančių atliekų kiekį ir užtikrinti teisingą jų tvarkymą.
- 4.1.6. Užkirsti kelią pavojingų medžiagų patekimo į aplinką bei nelaimingų atsitikimų rizikai, remiantis ekstremaliųjų situacijų valdymo planais.
- 4.1.7. Efektyviai ir taupiai naudoti vandenį, diegti technologinius sprendimus, mažinančius vandens sunaudojimą, ir nuolat gerinti vandens naudojimo efektyvumą gamybos procesuose.
- 4.1.8. Didinti energijos naudojimo efektyvumą.
- 4.1.9. Skatinti darbuotojų kompetenciją ir atsakingumą aplinkosaugos srityje, užtikrinti jų supažindinimą su šia Politika bei įtraukti į aplinkosaugos veiklą.
- 4.1.10. Diegti aukščiausius aplinkosaugos standartus, modernias priemones ir efektyvius procesus, užtikrinant, kad Bendrovės veikla būtų organizuojama pagal ISO 14001 standarto reikalavimus ir nuostatas.
- 4.1.11. Bendradarbiauti su partneriais, institucijomis ir visuomene aplinkosaugos klausimais, viešinti savo tikslus ir pasiekimus.
- 4.1.12. Užtikrinti, kad tiekėjai taikytų tvarumo principus, įsipareigodami tai įgyvendinti pasirašydami AB „Kauno grūdai“ tiekėjų elgesio kodeksą ([nuoroda](#)).

## 5. ATSAKOMYBĖ UŽ POLITIKOS NESILAIKYMĄ

- 5.1. Už šios Politikos nesilaikymą Bendrovės darbuotojams gali būti skiriamos drausminės nuobaudos bei kitos sankcijos.
- 5.2. Savalaikis nesusipažinimas su Politikos pakeitimais darbuotojų neatleidžia nuo atsakomybės už jų nesilaikymą. Darbuotojai, kurie laiku nesusipažįsta su išplatintais Politikos pakeitimais, laikomi pažeidusiais šią Politiką.

## 6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Ši Politika Bendrovėje įsigalioja nuo ją patvirtinančio Bendrovės generalinio direktoriaus įsakyme nurodytos dienos.
- 6.2. Generalinis direktorius Politiką patvirtinantį įsakymą išleidžia ne vėliau, kaip per 7 kalendorines dienas nuo šios Politikos patvirtinimo DVS.
- 6.3. Laikoma, kad darbuotojai yra supažindinti su šia Politika ir ji jiems įsigalioja nuo Politikos išsiuntimo el. paštu momento arba pasirašant raštu.