



AB „KAUNO GRŪDAI“ APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

1. POLITIKOS TIKSLAS

- 1.1. AB „Kauno grūdai“ aplinkos apsaugos politikos (toliau – Politika) tikslas – apibrėžti svarbiausias nuostatas aplinkosaugos srityje, diegiant tvariai vystomo verslo kultūrą AB „Kauno grūdai“ (toliau – Bendrovė).
- 1.2. Visi Bendrovės Darbuotojai turi laikytis šios Aplinkos apsaugos politikos.

2. POLITIKOJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

Bendrovė	Akcinė bendrovė „Kauno grūdai“.
Darbuotojas	Asmuo, dirbantis Bendrovėje darbo sutarties pagrindu arba kitokiais pagrindais nuolat Bendrovei teikiantis Paslaugas.
DVS	Bendrovėje įdiegta dokumentų valdymo sistema, skirta administruoti, sisteminti, kaupti dokumentus.
Generalinis direktorius	Pagal Bendrovės įstatus paskirtas Bendrovės vadovas arba kitas asmuo, laikinai einantis Bendrovės vadovo pareigas.

3. BENDROSIS NUOSTATOS

- 3.1. Bendrovė, įgyvendindama strategiją, siekia vystyti veiklą tvariai, vadovaudamasi aplinkosaugos, socialinio atsakingumo bei gerosios valdysenos principais, taikomais visuose Bendrovės produktų ir paslaugų gyvavimo ciklo etapuose.
- 3.2. Pagrindiniai aplinkosaugos prioritetai: energetinių išteklių taupymas, žaliavų tausojimas, atliekų vadyba ir rinkai teikiamų pakuočių tvarumas.
- 3.3. Bendrovės aplinkosauginiai tikslai suderinti su AB „Akola group“ strategija ir Jungtinių Tautų Darnaus vystymosi tikslais, siekiant globalių ir vietinių prioritetų balanso.
- 3.4. Politika patvirtinta Generalinio direktoriaus, supažindinant Darbuotojus skelbimų lentose, Bendrovės Dokumentų valdymo sistemoje ir interneto svetainėje. Už jos įgyvendinimą atsakingas kiekvienas Darbuotojas.
- 3.5. Apie aplinkosauginius pažeidimus galima pranešti per Bendrovės interneto svetainės skundų ir atsiliiepimų skiltį ([nuoroda](#)), pasirenkant „Saugos ir aplinkos neatitikčių“ kategoriją, arba kitais būdais: tiesiogiai vadovui, aplinkosaugos inžinieriui, anonimiškai į pasiūlymų dėžutę ar el. paštu kgpasiulymai@kaunogrudai.lt.

4. APLINKOS APSAUGOS PRINCIPAI

- 4.1. Bendrovė įsipareigoja:
 - 4.1.1. Laikytis teisės aktuose numatytų aplinkosauginių reikalavimų ir prisiimtų įsipareigojimų, siekiant sumažinti poveikį aplinkai bei visuomenės sveikatai.
 - 4.1.2. Pakuoti produkciją į perdirbamas ir aplinkai draugiškas pakuotes, siekiant, kad iki 2026–2027 finansinių metų ne mažiau kaip 97% pakuočių būtų perdirbamos, o 50% – pagamintos iš atsinaujinančių medžiagų.



- 4.1.3. Vykdyti oro, vandens, triukšmo ir kvapų taršos prevenciją, taikyti aplinkai nekenksmingas technologijas, prižiūrėti ir modernizuoti įrenginius bei naudoti nuotolines stebėsenos sistemas savalaikiai priežiūrai.
- 4.1.4. Naudoti kokybiškas, nekenksmingas medžiagas, pavojingas chemines medžiagas tvarkyti saugiai ir reguliariai mokyti Darbuotojus dirbti su jomis.
- 4.1.5. Mažinti atliekų kiekį ir užtikrinti teisingą jų tvarkymą. Iki 2026–2027 finansinių metų sumažinti į šalinimą nukreiptų atliekų kiekį bent 5% (bazinis laikotarpis 2021–2022 m.).
- 4.1.6. Užkirsti kelią pavojingų medžiagų patekimo į aplinką bei nelaimingų atsitikimų rizikai, remiantis ekstremaliųjų situacijų valdymo planais.
- 4.1.7. Taupiai naudoti vandenį, siekiant, kad iki 2026–2027 finansinių metų bendras sunaudojimas neviršytų 0,47 m³ vienai produkcijos tonai.
- 4.1.8. Taupiai naudoti energijos resursus, 100% pereiti prie „žaliosios“ elektros energijos ir iki 2026–2027 finansinių metų užtikrinti, kad atsinaujinanti energija sudarytų ne mažiau kaip 5% tiesiogiai veikloje naudojamuose šaltiniuose.
- 4.1.9. Skatinti Darbuotojų kompetenciją ir atsakingumą aplinkosaugos srityje, užtikrinti jų supažindinimą su šia Politika bei įtraukti į aplinkosaugos veiklą.
- 4.1.10. Diegti aukščiausius aplinkosaugos standartus, modernias priemones ir efektyvius procesus, užtikrinant, kad Bendrovės veikla būtų organizuojama pagal ISO 14001 standarto reikalavimus ir nuostatas.
- 4.1.11. Bendradarbiauti su partneriais, institucijomis ir visuomene aplinkosaugos klausimais, viešinti savo tikslus ir pasiekimus.
- 4.1.12. Užtikrinti, kad tiekėjai taikytų tvarumo principus, įsipareigodami tai įgyvendinti pasirašydami AB „Kauno grūdai“ tiekėjų elgesio kodeksą ([nuoroda](#)).

5. ATSAKOMYBĖ UŽ POLITIKOS NESILAIKYMĄ

- 5.1. Už šios Politikos nesilaikymą Bendrovės Darbuotojams gali būti skiriamos drausminės nuobaudos bei kitos sankcijos.
- 5.2. Savalaikis nesusipažinimas su Politikos pakeitimais Darbuotojų neatleidžia nuo atsakomybės už jų nesilaikymą. Darbuotojai, kurie laiku nesusipažįsta su išplatintais Politikos pakeitimais, laikomi pažeidusiais šią Politiką.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Ši Politika Bendrovėje įsigalioja nuo ją patvirtinančio Bendrovės Generalinio direktoriaus įsakyme nurodytos dienos.
- 6.2. Generalinis direktorius Politiką patvirtinantį įsakymą išleidžia ne vėliau, kaip per 7 kalendorines dienas nuo šios Politikos patvirtinimo DVS.
- 6.3. Ši Politika yra privaloma visiems Bendrovės Darbuotojams, išvardintiems šioje Politikoje, taip pat Darbuotojams, tiesiogiai neišvardintiems šioje Politikoje, tačiau atliekantiems šioje Politikoje nurodytus veiksmus.
- 6.4. Laikoma, kad Darbuotojai yra supažindinti su šia Politika ir ji jiems įsigalioja:
 - 6.4.1. Darbuotojams, turintiems elektroninio pašto adresus – nuo Politikos išsiuntimo elektroniniu paštu momento;
 - 6.4.2. Darbuotojams, neturintiems elektroninio pašto adresų – Politikos iškabinimo informaciniuose stenduose momento.