



## DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

- 1. Politikos tikslas:** Apibrėžti AB „Kauno grūdai“ darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistemos bendrąsias nuostatas ir principus, diegiant vystomo verslo kultūrą bei praktiką AB „Kauno grūdai“.
- 2.** AB „Kauno grūdai“ (toliau – Bendrovės) darbuotojai turi laikytis AB „Kauno grūdai“ patvirtintos Darbuotojų saugos ir sveikatos politikos.
- 3. Politikoje naudojamos sąvokos ir trupiniai:**
  - 3.1 Darbuotojų sauga ir sveikata (DSS)** – sąlygos ir veiksniai, kurie daro arba galėtų daryti įtaką Bendrovės darbuotojų arba kitų darbuotojų (įskaitant laikinuosius darbuotojus ir rangovų personalą), lankytojų arba visų kitų darbo vietoje, kurioje vykdoma organizacijos prižiūrima veikla, esančių asmenų saugai ir sveikatai.
  - 3.2 Bendrovė** – AB „Kauno grūdai“, kuriai taikoma ši Politika.
  - 3.3 DSS politika** – Bendrovės vadovybės oficialiai išreikšti bendrieji įmonės ketinimai ir siekiai, susiję su DSS sistemos veiksmingumu.
  - 3.4 DSS kultūra** – dalis Bendrovės kultūros, suvokiama kaip saugi darbo aplinka. Tai tokia aplinka, kai Bendrovėje ugdoma visapusiška atsakomybė už darbų saugą ir žmogaus sveikatą.
  - 3.5 DSS valdymo sistema** – dokumentacijos, reglamentuojančios DSS Bendrovėje, rinkinys.
- 4. DSS politikos principai ir Bendrovės įsipareigojimai**
  - 4.1.** Svarbiausias turtas Bendrovėje yra žmonės, todėl saugi aplinka yra neatsiejama nuo pagrindinės Bendrovės veiklos. Bendrovė vertina įstatymuose ir norminiuose teisės aktuose numatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus kaip minimalų standartą, kurio privalo būti laikomasi visose Bendrovės veiklos srityse su tikslu nuolat jį tobulinti.
  - 4.2.** Bendrovė prisiima atsakomybę už savo veikloje darbuotojams kuriamą saugią ir sveiką darbo aplinką ir įsipareigoja:
    - 4.2.1.** Nuolat gerinti darbuotojų darbo sąlygas darbuotojų saugos ir sveikatos aspektu.
    - 4.2.2.** Užtikrinti įstatymų ir norminių teisės aktų, reglamentuojančių DSS, reikalavimų vykdymą.
    - 4.2.3.** Sudaryti saugias ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.
    - 4.2.4.** Užtikrinti, kad būtų nustatyti kiekybiniai ir kokybiniai tikslai DSS palaikymui bei stiprinimui ir suformuota netolerancijos darbų saugos pažeidimams ir Nelaimingiems atsitikimams darbe kultūra.
    - 4.2.5.** Skatinti techninių naujovių ir pažangių technologijų taikymą, kuriant saugią darbo aplinką, parenkant saugias ir darbo specifiką atitinkančias darbo bei apsaugos priemones.
    - 4.2.6.** Instrukuoti ir mokyti darbuotojus, kad būtų užtikrintas darbuotojų saugumas atliekant visas veiklos operacijas.
    - 4.2.7.** Nuolatos kelti darbuotojų kvalifikaciją ir kompetenciją, skatinti darbuotojų kūrybinę iniciatyvą, taip siekiant kokybiškų rezultatų bei darbo saugos sąmoningumo.
    - 4.2.8.** Identifikuoti, vertinti ir valdyti profesinę riziką, vykdyti avarijų, nelaimingų atsitikimų bei profesinių ligų prevenciją. Diegti pažangias technologijas bei darbo metodus, mažinančius rizikos veiksnius darbuotojų saugai ir sveikatai.
    - 4.2.9.** Vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos monitoringą.
    - 4.2.10.** Darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti nuolat tobulinti DSS valdymo sistemą, atitinkančią Lietuvos Respublikos Teisės aktus ir tarptautinius reikalavimus.



- 4.2.11. Skirti pakankamai resursų darbuotojų saugos ir sveikatos Politikos įgyvendinimui, skatinti darbuotojų įsitraukimą įgyvendinant DSS Politiką.
- 4.2.12. Bendradarbiauti DSS klausimais su verslo partneriais, valstybės institucijomis ir įstaigomis, bei kitomis suinteresuotomis šalimis.
- 4.2.13. Visoms suinteresuotoms šalims atvirai komunikuoti apie įmonės DSS srityje įgyvendintas veiklas, pasiektus rodiklius.

## 5. Politikos nuostatų įgyvendinimas, priežiūra ir kontrolė

- 5.1. Už šios politikos įgyvendinimą yra atsakingi Bendrovės vadovai, DSS veiklos srities specialistai, tarnybų ir skyrių vadovai, kurie užtikrina, kad savalaikiai būtų identifikuojami DSS aspektai, nustatomi DSS tikslai, rengiami planai, formuojami DSS būklės gerinimo uždaviniai bei skiriami pakankami išteklių jų įgyvendinimui. Periodiškai stebi DSS procesus, naudojamas technologijas bei metodus.
- 5.2. Bendrovės DSS specialistai sistemingai identifikuoja saugos darbe rizikas, renka duomenis apie incidentus, DSS pažeidimus, atlieka avarinių situacijų, nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą, kas padeda įvertinti DSS būklę, politikos efektyvumą ir priimti sprendimus DSS gerinimui.
- 5.3. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas savo atsakingu elgesiu bei įsitraukimu į Darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo procesus, prisideda prie DSS Politikos nuostatų įgyvendinimo.

## 6. Pranešimai apie DSS pažeidimus

- 6.1. Apie DSS pažeidimus Bendrovėje galima pranešti anonimiškai arba atskleidžiant savo Tapatybę: žodžiu – tiesioginiam vadovui, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui; raštu – padalinio vadovui, darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistui; įdedant rašytinį pranešimą į pasiūlymų dėžutę; el. paštu: [kgpasiulymai@kaunogrudai.lt](mailto:kgpasiulymai@kaunogrudai.lt).
- 6.2. Ši DSS politika yra patvirtinta Bendrovės generalinio direktoriaus. Su šia DSS politika yra supažindinami visi Bendrovės darbuotojai.  
Šis dokumentas yra viešai skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje.